



آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

یکی از مشکلات دانش‌آموختگان دانشگاهی، پایین بودن توان عملکردی آن‌ها در انجام طرح‌ها یا پروژه‌های کاربردی و مؤثر موردنیاز جامعه می‌باشد. به طوری که دانش‌آموختگان در ورود به بازار کار لازم است دوره‌های گاهی طولانی را در جهت کسب مهارت‌های کاری بگذرانند. البته این مشکل بزرگ، خود مانعی در به‌کارگیری این نیروها است که تقریباً برای تمام رشته‌های دانشگاهی صادق است. در سال‌های اخیر توجه به این کاستی در آموزش موجب شده تا برخی دانشگاه‌های بزرگ دنیا دست به تغییر در دوره کارشناسی زده و دوره‌هایی تحت عنوان کارآموزی بلندمدت را راه‌اندازی کنند که در آن دانشجویان علاوه بر گذراندن درس در دانشگاه در عرصه عمل نیز مشغول به کار می‌گردند. بر این اساس دانشکده مهندسی دانشگاه فردوسی مشهد نیز دوره کارآموزی را در قالب طرح کوآپ طی سال‌های گذشته به اجرا درآورد. با عنایت به ضرورت افزایش توان اشتغال‌پذیری دانشجویان در دوره کارشناسی و تجربه موفق و مؤثر طرح کوآپ، آئین‌نامه دوره کارآموزی بلندمدت با همت و پیگیری "مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه" و "مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزش دانشگاه" تدوین شد.

ماده ۱ - تعاریف و مفاهیم

- **متقاضی:** دانشجوی دوره کارشناسی دانشگاه فردوسی مشهد
- **دانشگاه:** دانشگاه فردوسی مشهد
- **کارآموز:** به دانشجویی اطلاق می‌شود که بر اساس این آئین‌نامه در قالب توافق‌نامه دانشگاه با پذیرنده مبادرت به فراگرفتن کارهای عملی و مهارت‌افزایی می‌کند.
- **پذیرنده:** بنگاه فعال در بخش خصوصی/ تعاونی/ دولتی مورد تأیید دانشگاه که نسبت به پذیرش کارآموز جهت آموزش مهارتی اقدام می‌کند.
- **دوره آمادگی:** دوره معینی که توسط پذیرنده قبل از شروع دوره کارآموزی بلندمدت برگزار می‌شود و طی آن کارآموز با پیش‌نیازها و مهارت‌های موردنیاز پذیرنده آشنا می‌شود.
- **دوره کارآموزی بلندمدت:** دوره معینی که طی آن کارآموز به کسب تجربه و افزایش مهارت در پذیرنده اقدام می‌کند.
- **اداره:** اداره مهارت‌افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه به‌عنوان تسهیل‌گر جهت شناسایی سازمان‌ها و عقد قرارداد
- **کارگروه مرکزی:** کارگروهی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، مدیر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش دانشگاه، رئیس گروه برنامه‌ریزی آموزشی و درسی دانشگاه، یک نفر از اعضای هیأت علمی، رئیس اداره مهارت‌افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه (عضو و دبیر کارگروه) و یک نفر از کارشناسان مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، که معاونت پژوهش و فناوری با حکم ریاست دانشگاه و سایر اعضا با حکم معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، به مدت دو سال انتخاب می‌شوند.
- **کارگروه کارآموزی گروه:** کارگروهی متشکل از نماینده اداره مهارت‌افزایی و توسعه کارآموزی دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده (عضو و دبیر کارگروه)، کارشناس آموزش گروه یا کارشناس آموزش دانشکده یا کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده، دو یا چهار نفر از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی که به پیشنهاد مدیر گروه و با حکم مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه به مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۲ - اهداف

هدف از دوره کارآموزی، پرورش دانش‌آموخته‌هایی است که علاوه بر داشتن دانش کافی به دلیل گذراندن واحدهای درسی متنوع و ضروری، از توان عملکردی مطلوبی به دلیل تجربه کار در محیط واقعی برخوردار بوده و فرصت‌های بیشتری برای جذب در

آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

فضای کار را دارند. استفاده از دوره‌های کارآموزی متعدد، هدفمند و حضور در محیط واقعی کار این امکان را به وجود می‌آورد تا دانش‌آموخته باتجربه عملی نسبتاً خوبی از فضای کار، دانشگاه را ترک و وارد بازار کار شود. بر این اساس اهداف و مزیت‌های برنامه کارآموزی را می‌توان به شرح زیر برشمرد:

- ۱-۲- آشنایی دانشجویان با توانایی‌های فردی بالقوه خود و بالفعل نمودن آن‌ها
- ۲-۲- فراهم شدن زمینه انتقال تجربه و به‌کارگیری مهارت از پذیرنده به دانشجو در حین تحصیل
- ۳-۲- ارتقای شایستگی‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان
- ۴-۲- آشنایی بیشتر دانشجو با آینده شغلی خود
- ۵-۲- افزایش شانس اشتغال پس از فارغ‌التحصیلی
- ۶-۲- هدفمند شدن پروژه کارشناسی در تداوم تجربیات دوره کارآموزی

ماده ۳ - شرح وظایف کارگروه کارآموزی گروه

- ۱-۳- تدوین دستورالعمل اجرایی دوره کارآموزی در گروه آموزشی
- ۲-۳- تدوین برنامه‌های کارآموزی بلندمدت در گروه آموزشی
- ۳-۳- تعیین سقف پذیرش دانشجویان در هر ورودی
- ۴-۳- تهیه لیست پذیرنده‌های مورد تأیید
- ۳-۵- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های موردنیاز جهت آشنایی بیشتر دانشجویان با پذیرنده‌ها
- ۳-۶- دریافت کاربرگ شماره ۱ از دانشجویان و گزینش بر اساس معیارهای کمی و کیفی
- ۳-۷- ارسال لیست متقاضیان به پذیرنده و دریافت لیست افراد تأییدشده از هر پذیرنده
- ۳-۸- اعلام نهایی پذیرش بر اساس اولویت اعلام‌شده متقاضیان و پذیرنده‌ها

ماده ۴ - فرآیند پذیرش دانشجو در دوره

گام	فعالیت	انجام دهنده فعالیت
۱	شرکت در دوره مشاوره نگرش شناسی شغلی و آموزش بهره‌وری فردی (اختیاری)	متقاضی
۲	دریافت لیست پذیرنده‌ها از کارگروه کارآموزی گروه	متقاضی
۳	شرکت در برنامه‌های پیش‌بینی‌شده و تلاش برای آشنایی با پذیرنده‌ها	متقاضی
۴	مشاوره با اعضاء هیأت علمی گروه و معرفی استاد راهنمای کارآموزی علاقه‌مند به همکاری با متقاضی	متقاضی
۵	تکمیل کاربرگ شماره ۱ (پیوست ۱) و تکمیل اولویت موردتقاضا برای پذیرنده‌ها	متقاضی
۶	گزینش بر اساس معیارهای کمی و کیفی پذیرش	کارگروه کارآموزی گروه
۷	ارسال لیست متقاضیان به پذیرنده و پیگیری ارسال جواب توسط پذیرنده در مدت‌زمان مشخص شده	کارگروه کارآموزی گروه
۸	بررسی لیست متقاضیان و اعلام نهایی دانشجویان پذیرش شده	پذیرنده
۹	اعلام نهایی پذیرش بر اساس اولویت اعلام‌شده متقاضیان و پذیرنده‌ها	کارگروه کارآموزی گروه
۱۰	مراجعه به پذیرنده و امضای توافق‌نامه همکاری (پیوست ۲)	متقاضی
۱۱	ارسال یک نسخه از توافق‌نامه همکاری به کارگروه کارآموزی گروه (پیوست ۲)	متقاضی
۱۲	امضاء و مهور نمودن توافق‌نامه همکاری (پیوست ۲)	اداره
۱۳	انجام فرآیند ثبت‌نام دوره کارآموزی بلندمدت در پورتال دانشجویی	متقاضی
۱۴	بررسی، تأیید ثبت‌نام دانشجو و انتساب استاد راهنمای کارآموزی	اداره / کارگروه کارآموزی گروه
۱۵	انتخاب واحد درس کارآموزی	متقاضی
۱۶	انجام دوره کارآموزی بلندمدت	متقاضی

آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

۱۷	نظارت، انجام بازدید دوره‌ای و بررسی گزارش‌های هفتگی	استاد راهنمای کارآموزی
۱۸	تهیه گزارش مشروح کارآموزی بلندمدت	متقاضی
۱۹	بررسی گزارش مشروح کارآموزی و تأیید پایان کارآموزی بلندمدت	استاد راهنمای کارآموزی
۲۰	تأیید پایان کارآموزی و امضای فرم پایان همکاری	پذیرنده
۲۱	ارسال یک نسخه از فرم پایان همکاری به کارگروه کارآموزی گروه	متقاضی
۲۲	ممه‌ور شدن فرم پایان همکاری	اداره
۲۳	بارگذاری فرم پایان همکاری ممهور در پورتال	متقاضی
۲۴	بررسی و تأیید دوره کارآموزی بلندمدت	اداره

تبصره ۱: شرط میزان واحد گذرانده شده و معدل کل جهت پذیرش متقاضی در دوره کارآموزی توسط کارگروه کارآموزی گروه تعیین می‌شود.

تبصره ۲: سقف پذیرش متقاضیان در هر سال در دوره کارآموزی بر اساس قوانین آموزشی و توسط کارگروه کارآموزی گروه تعیین خواهد شد. (حداکثر ۲۵٪ دانشجویان هر ورودی)

تبصره ۳: بعد از تأیید ثبت نام توسط مدیر محترم گروه در پورتال، دانشجو فقط امکان اخذ واحد کارآموزی را دارد و اخذ سایر واحدها ممکن نیست (مگر در شرایط خاص و موافقت کارگروه کارآموزی گروه و واحد پذیرنده و رعایت کلیه آیین‌نامه‌های آموزشی).

تبصره ۴: میزان واحد معادل، بر اساس تعداد دانشجوی تعیین شده برای هر استاد راهنمای کارآموزی، طبق دستورالعمل جداگانه‌ای محاسبه خواهد شد.

ماده ۵ - شرایط و فرآیند پذیرش پذیرنده

۵-۱ - شرایط پذیرنده:

- ۵-۱-۱ - داشتن مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذی ربط
- ۵-۱-۲ - دارای حسن شهرت در همکاری با کارآموزان
- ۵-۱-۳ - گزینش و تأیید صلاحیت از کارگروه کارآموزی گروه

۵-۲ - فرآیند پذیرش و انتخاب واحدهای پذیرنده:

- ۵-۲-۱ - ارائه درخواست به کارگروه کارآموزی گروه
- ۵-۲-۲ - بررسی اولیه درخواست‌ها (به صورت سالانه) در کارگروه کارآموزی گروه
- ۵-۲-۳ - گزینش نهایی در کارگروه کارآموزی گروه
- ۵-۲-۴ - امضای توافق نامه دوجانبه (پیوست ۲)

ماده ۶ - طول دوره

۶-۱ - دانشجو علاوه بر گذراندن درس‌های برنامه‌ی درسی مصوب، دوره کارآموزی بلندمدت را اخذ می‌کند. همچنین در راستای افزایش توانایی‌های فردی، دانشجو می‌تواند از بسته مشاوره و آموزش زیر قبل از شروع کارآموزی استفاده نماید.

- دوره مشاوره نگرش شناسی شغلی
- دوره آموزش بهره‌وری فردی

۶-۲ - طول دوره کارشناسی در وضعیت کارآموزی نسبت به شکل رایج یک سال افزایش پیدا می‌کند بنابراین مدت تحصیلی کوتاه‌مدت در نیمسال تابستان تحت عنوان کارآموزی ۱ و دو دوره کارآموزی بلندمدت تحت عناوین کارآموزی ۲ و ۳ را در

آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

دو نیمسال تحصیلی پیاپی خواهد گذراند؛ بنابراین در سال پنجم وضعیت تحصیلی کارآموز همانند وضعیت دانشجویان سال چهارم می‌باشد. دوره کارآموزی ۲ و ۳، بر اساس تصمیم کارگروه کارآموزی گروه، هر یک معادل درس ۳ واحدی (جایگزین یک درس ۳ واحدی اختیاری) یا درس صفر واحدی لحاظ می‌شود، لذا به تعداد کل واحدهای درسی اضافه نمی‌شود. انتخاب تعداد واحد بین صفر تا سه به پیشنهاد شورای آموزشی گروه و تصویب شورای آموزشی دانشکده می‌باشد. ترکیب‌های مختلفی از نیمسال‌های رایج و کارآموزی‌ها قابل اجرا است. چهار نمونه از این ترکیب‌ها در جدول ۱ آمده است:

چهار نمونه از ترکیب مختلف نیمسال‌های رایج و کارآموزی

سال پنجم	سال چهارم			سال سوم			سال دوم			سال اول			ترکیب		
	ت	۲	۱	ت	۲	۱	ت	۲	۱	ت	۲	۱			
	T ₈	T ₇		T ₆	T ₅		Li ₂	Li ₁	P&S/Si ₁	T ₄	T ₃		T ₂	T ₁	ترکیب اول
	T ₈	T ₇		Li ₂	Li ₁	P&S/Si ₁	T ₆	T ₅		T ₄	T ₃		T ₂	T ₁	ترکیب دوم
	T ₈	T ₇		T ₆	Li ₂		T ₅	Li ₁	P&S/Si ₁	T ₄	T ₃		T ₂	T ₁	ترکیب سوم
	T ₈	Li ₂		T ₇	Li ₁	P&S/Si ₁	T ₆	T ₅		T ₄	T ₃		T ₂	T ₁	ترکیب چهارم

۱: نیمسال اول، ۲: نیمسال دوم و ت: نیمسال تابستان. برنامه نیمسال‌های رایج: آ، کارآموزی کوتاه: Si، کارآموزی طولانی: Li، دوره بهره‌وری و مهارت‌آموزی: P&S

همچنین موارد زیر با توجه به افزایش یک‌ساله‌ی دوره کارشناسی در سامانه آموزشی برای کارآموزان تغییر خواهد کرد:

۱- برای کارآموزان به صورت خودکار سال پنجم به سنوات اضافه خواهد شد و تمدید یک سال اضافه تحصیل برای کارآموزان و بر اساس قوانین آموزش، در سال ششم اتفاق می‌افتد.

۲- در این طرح دانشجویان روزانه به جای پرداخت شهریه از نیمسال نهم، از نیمسال یازدهم موظف به پرداخت شهریه می‌باشند.

۴- دانشجویان شبانه در طول یک سال دوره کارآموزی بلندمدت فقط ملزم به پرداخت شهریه ثابت بوده و نیازی به پرداخت شهریه برای واحد کارآموزی نمی‌باشد.

۵- در این مدت دانشجویان روزانه و شبانه امکان استفاده از امکانات خوابگاه دانشگاه را دارا خواهند بود و ضمن اینکه به‌طور قراردادی در یک شرکت مشغول به کار می‌باشند، کماکان دانشجوی دانشگاه هم محسوب خواهند شد.

۶- در صورت درخواست دانشجوی، صدور یک گواهی برای گذراندن دوره یک‌ساله‌ی کارآموزی بلندمدت توسط دانشجو در طول مدت تحصیل، به‌عنوان یک امتیاز ویژه امکان‌پذیر می‌باشد.

۷- برای حفظ هماهنگی با دوره رایج، دوره‌ی کارآموزی مصوب به این دوره اضافه خواهد شد. بدیهی است که کارآموز باید برای این دوره مقررات مربوط به کارآموزی را رعایت کرده و برای درس کارآموزی ثبت‌نام و استاد مربوط را انتخاب کند. هرچند قرارداد کارآموز با شرکت کماکان مانند سابق خواهد بود.

تبصره ۱: به ازای گذراندن موفق یک دوره کارآموزی بلندمدت، یک نیمسال به سنوات کارآموز اضافه می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو کارآموزی ۱ را به‌طور کامل نگذراند، نمی‌تواند در کارآموزی ۲ شرکت کند.

تبصره ۳: اگر کارآموز دوره‌های کارآموزی را به‌طور کامل نگذراند، جزو دانشجویان طرح کارآموزی بلندمدت محسوب نخواهد شد و معادل دوره ناقص کارآموزی مرخصی ثبت خواهد شد.

تبصره ۴: کارگروه کارآموزی گروه در صورت نیاز می‌تواند دوره کارآموزی ۴ را بعد از دو نیمسال تحصیلی و برای تابستان برنامه‌ریزی نماید.

آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

تبصره ۵: در صورت صدور مجوزهای لازم، برای دانشجویان شبانه در شهریه ثابت تخفیف در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۷ - نحوه اجرا

کارگروه کارآموزی گروه متقاضی استفاده از مفاد آیین نامه لازم است دستورالعمل اجرایی دوره را تدوین و پس از تصویب آن در شورای آموزشی گروه جهت طرح و بررسی در شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه به گروه برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه ارسال نماید. برای تدوین دستورالعمل اجرایی یکی از دو حالت زیر انتخاب می شود.

حالت اول - اجرای دوره با صفر واحد: در این حالت ضروری است موارد زیر در شرایط اجرای آیین نامه دوره کارآموزی بلند مدت مشخص شود.

- معدل دانشجویان متقاضی
- دروس پیش نیاز
- نیمسال ورود به دوره
- نحوه اجرا و طول دوره کارآموزی
- سقف پذیرش متقاضیان هر سال تحصیلی
- اساتید راهنمای کارآموزی

حالت دوم - اجرای دوره با تعداد واحد درسی مشخص: در این حالت با توجه به تعیین تعداد واحد درسی برای دوره و حذف یا تغییر تعداد واحدهای درسی برنامه درسی مصوب در حال اجرا ضروری است ضمن تدوین شیوه نامه اجرا با رعایت موارد ذکر شده در حالت اول، اقدام لازم جهت بازنگری برنامه درسی صورت گیرد.

ماده ۸ - حمایت مالی

جهت ترغیب و تشویق دانشجویان، با عقد قرارداد فی مابین دانشگاه و واحد پذیرنده، حمایت مالی از کارآموزان صورت می گیرد. مبلغ دقیق حمایت مالی کارآموزی بر اساس ماده ۶ موافقت نامه دوجانبه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: بیمه حوادث در دوره کارآموزی بلند مدت همانند دوره کارآموزی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۲: در دوره کارآموزی بلند مدت، کارآموزان از منظر دانشگاه همچنان دارای وضعیت "دانشجو" می باشند اما مجوز انتخاب واحد درسی غیر از کارآموزی را ندارند.

ماده ۹ - گزارش کارآموزی

دانشجو در پایان هر دوره کارآموزی کوتاه و طولانی مدت (کارآموزی ۱، ۲ و ۳) بایستی گزارشی بر اساس الگوی ارائه شده توسط کارگروه کارآموزی گروه ارائه کند.

ماده ۱۰ - شرایط خروج نابهنگام کارآموز از دوره کارآموزی بلند مدت

- ۱-۱۰-۱- انصراف کتبی کارآموز از ادامه دوره کارآموزی بلند مدت با تأیید پذیرنده و کارگروه کارآموزی گروه
- ۱-۱۰-۲- عدم رعایت مفاد تعهدنامه توسط کارآموز
- ۱-۱۰-۳- غیبت غیرموجه کارآموز در پذیرنده بیش از ۵٪ طول دوره
- ۱-۱۰-۴- عدم رعایت مفاد موافقت نامه دوجانبه (پیوست ۲)
- ۱-۱۰-۵- عدم رعایت قوانین کاری پذیرنده در دوره کارآموزی بلند مدت (که قبل از امضای موافقت نامه به اطلاع کارآموز رسیده است)
- ۱-۱۰-۶- عدم پرداخت کمک مالی توسط پذیرنده
- ۱-۱۰-۷- خاتمه پیش هنگام موافقت نامه دوجانبه (پیوست ۲) با توافق کتبی طرفین در شرایط زیر:

آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

- انصراف کتبی پذیرنده برای ادامه همکاری با برنامه کارآموزی
 - تعطیلی بیش از یک ماه پذیرنده
 - عدم رضایت کارگروه کارآموزی گروه از عملکرد پذیرنده
- تبصره ۱: در صورتی که کارآموز به هر دلیل دوره کارآموزی ۲ و ۳ را به طور کامل نگذراند، نمی تواند از مزایای مربوط به افزایش نیمسال های تحصیلی استفاده کند و امکان انتخاب مجدد دوره را نیز ندارد.

ماده ۱۱ - نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای صحیح این دوره بر عهده کارگروه مرکزی دانشگاه می باشد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه تصویب و از آن تاریخ قابل اجرا است.

دانشگاه فرزانگان

آئین نامه دوره کارآموزی بلند مدت

پیوست ۱

باسمه تعالی

کاربرگ ثبت نام در دوره کارآموزی بلند مدت

سال

هدف از این طرح پرورش دانش آموخته کارآموده است که علاوه برداشتن دانش کافی به دلیل گذراندن واحدهای درسی متنوع و ضروری، توان عملکردی مطلوبی را نیز به دلیل تجربه کار در محیط واقعی دارد و امکان بیشتری برای جذب در فضای کار مهیا می گردد. استفاده از دوره های کارآموزی متعدد و هدفمند و حضور در محیط کار واقعی این امکان را به وجود می آورد تا فارغ التحصیل با تجربه عملی نسبتاً خوبی وارد بازار کار شود. لطفاً اطلاعات خواسته شده در کاربرگ را تکمیل و تا پایان وقت اداری / به کارگروه کارآموزی گروه تحویل دهید.

اطلاعات عمومی

نام: نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
شماره تلفن همراه: پست الکترونیکی:

وضعیت تحصیلی

تعداد واحدهای گذرانده شده تا به اکنون (بدون در نظر گرفتن واحدهای ترم جاری):
معدل کل بدون در نظر گرفتن ترم جاری:
تعداد واحدهای اخذ شده در ترم جاری:
با توجه به واحدهایی که تا به حال اخذ کرده اید بدون دوره کارآموزی، پیش بینی می کنید طول دوره کارشناسی شما چقدر باشد؟
 ۸ ترم ۹ ترم ۱۰ ترم بیشتر از ۱۰ ترم

انتخاب و اولویت بندی شرکتهای پذیرنده

مقتضای حضور در چه شرکتهایی هستید؟

اولویت ۱ - نام شرکت:

اولویت ۲ - نام شرکت:

اولویت ۳ - نام شرکت:

اولویت ۴ - نام شرکت:

اولویت ۵ - نام شرکت:

توانمندی های فنی

به طور کلی هر مهارتی که کسب کرده اید و فکر می کنید در محیط کاری شرکتهای حاضر در طرح کارآموزی بلند مدت مورد نیاز خواهد بود را مشخص کنید. همچنین مشخص کنید که دقیقاً با هر مورد در چه حد آشنا هستید.

پذیرش شرایط کارآموزی

این جانب در صورت پذیرش در دوره این کارآموزی شرایط زیر را می پذیرم.

✓ در دوره کارآموزی، کارآموز از منظر دانشگاه همچنان دارای وضعیت "دانشجو" می باشد اما مجاز به انتخاب واحد درسی غیر از کارآموزی را ندارد بنابراین طول دوره کارشناسی یک سال تحصیلی افزایش خواهد یافت.

✓ دانشجو در قالب این طرح یک کارآموزی تابستانی دوماهه ۳۰۰ ساعته و دو کارآموزی ترمی ۴،۵ ماهه و ۶۷۵ ساعته را در واحد پذیرنده می گذراند.

توضیحات تکمیلی:

امضا و تاریخ